



## **Regolamento del Campo Scuola di Bracciano**

- Art. 1** Il Campo Scuola di Bracciano, in quanto base nazionale dell'AGESCI, è destinato prevalentemente allo svolgimento delle attività promosse dal livello nazionale nelle sue varie articolazioni (Capo Guida e Capo Scout, Comitato nazionale, Branche e Settori). Il Campo Scuola può essere utilizzato anche da tutti gli altri livelli associativi (Regioni, Zone e Gruppi).  
Potrà essere usato, inoltre, da altri Enti ed Associazioni, purché aventi finalità non in contrasto con lo Statuto associativo AGESCI, secondo le modalità specificate negli articoli successivi.
- Art. 2** Le richieste di utilizzo del Campo Scuola devono essere indirizzate, utilizzando la scheda allegata (all. A), alla Segreteria nazionale – [ufficiologica@agesci.it](mailto:ufficiologica@agesci.it) – che valuterà le richieste pervenute e ne disporrà l'inserimento nell'apposito "Calendario delle attività" curato dalla stessa Segreteria.
- Art. 3** Le richieste provenienti dal livello nazionale hanno diritto di prelazione sull'utilizzo del Campo Scuola con un preavviso minimo di 90 gg rispetto alla data di svolgimento dell'attività. Al di sotto di tale limite le richieste verranno esaminate in base all'ordine di arrivo in Segreteria nazionale. Eventuali deroghe potranno essere accordate su indicazione di Capo Guida e Capo Scout e/o Presidenti del Comitato nazionale e/o Incaricati nazionali all'Organizzazione.
- Art. 4** In base al tipo di attività svolta verrà richiesto il versamento di un contributo a favore del Campo Scuola come riportato nell'allegata tabella (all. B). Potrà inoltre essere richiesto il versamento di una caparra a titolo di deposito cauzionale da commisurarsi al tipo ed alla durata dell'attività. L'importo del contributo sarà determinato annualmente dagli Incaricati nazionali all'Organizzazione.
- Art. 5** A conferma dell'avvenuto inserimento nel "Calendario delle attività" la Segreteria nazionale invierà una comunicazione scritta ai richiedenti nella quale saranno indicate le date prenotate, l'ammontare del contributo e dell'eventuale caparra e le modalità di versamento.
- Art. 6** I Responsabili delle attività riceveranno in custodia i locali e le dotazioni richieste con l'impegno di lasciarle nelle medesime condizioni al termine dell'attività e di segnalare tempestivamente alla Segreteria nazionale ([ufficiologica@agesci.it](mailto:ufficiologica@agesci.it)) qualsiasi guasto o anomalia dovessero riscontrare. È fatto assoluto divieto di manomettere impianti, attrezzature ed arredi a qualsiasi titolo. In caso di necessità i Responsabili dell'attività richiederanno l'intervento del personale addetto secondo quanto indicato al momento della consegna del Campo Scuola.
- Art. 7** Non è consentito accendere fuochi al di fuori della zona delimitata per tale uso.
- Art. 8** Chiunque utilizzi la base si impegna, per sé e per gli altri partecipanti, al rispetto delle attrezzature, delle suppellettili, delle alberature, dell'igiene e della pulizia nonché di ogni altra disposizione che verrà comunicata dal personale addetto ivi compresi gli orari di apertura e chiusura, le modalità di accesso al Bosco di San Celso e di silenzio notturno.