



Associazione
Guide e Scouts
Cattolici Italiani

Sede Nazionale
Piazza Pasquale Paoli, 18 - 00186 Roma
tel. +39 06 681661
fax +39 06 68166236
www.agesci.it
infoscout@agesci.it

I.O. 002 del 4 maggio 2017

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA AGESCI DA PARTE DEI VOLONTARI (Regioni, Zone e capi Gruppo) Versione 1.1

La posta elettronica, sia in ricezione che in trasmissione, deve essere utilizzata esclusivamente per scopi legati all'attività di volontariato svolta per Agesci e le sue ramificazioni regionali, zonali e di gruppo. Si ricorda che tutte le e-mail e le altre forme di messaggistica elettronica e i relativi allegati rappresentano una forma di corrispondenza associativa e sono, pertanto, di esclusiva proprietà di AGESCI.

E' espressamente vietata:

- la creazione e lo scambio di messaggi che violino le norme vigenti o che inducano a farlo;
- la compromissione della sicurezza con la diffusione di password di accesso della propria posta istituzionale a terzi non autorizzati;
- l'apertura volontaria di allegati provenienti da fonti sconosciute o inaffidabili o con oggetto sospetto o non previsto; l'invio a tutti gli utenti di comunicazioni a carattere personale o non autorizzate;
- la diffusione, nel sistema di AGESCI o a caselle postali esterne, di messaggi a catena di qualsiasi provenienza;
- la lettura e l'invio di messaggi dalla casella postale di altri utenti, salvo quanto disposto dalla procedura di accesso in caso di assenza o cessazione dell'incaricato;
- la registrazione dell'indirizzo e-mail fornito da AGESCI in siti visitati a titolo personale;
- l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica dell'Associazione per partecipare a dibattiti, forum, o mailing-list non pertinenti con l'attività di volontariato;

Nell'utilizzo della posta elettronica i volontari devono tenere in debito conto che i soggetti esterni attribuiscono carattere istituzionale alla corrispondenza ricevuta. Pertanto si deve prestare particolare attenzione agli eventuali impegni contrattuali e precontrattuali contenuti nei messaggi che si ricevono o a cui si risponde.

La formulazione dei messaggi deve pertanto far uso di un linguaggio appropriato, corretto e rispettoso che tuteli la dignità delle persone, l'immagine e la reputazione di AGESCI.

Regole per l'accesso, l'attivazione e la disattivazione della casella di posta elettronica Agesci

Ad ogni utente viene assegnata una casella di posta associativa, (nominativa per i consiglieri generali, non nominativa per gli Incaricati nazionali, Regionali, Responsabili di Zona e Capigruppo) strumento che deve essere utilizzato esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato. Data la natura esclusivamente professionale dello strumento associativo di posta elettronica, un utilizzo personale del medesimo non legittima alcuna aspettativa in materia di riservatezza dei dati personali eventualmente impropriamente trattati con la mail stessa.

L'assegnazione di un indirizzo di posta elettronica associativa e la conseguente abilitazione all'utilizzo di tale servizio avviene al momento dell'effettiva entrata in carico in un ruolo associativo ed a seguito di richiesta da parte dell'interessato/a.

Le informazioni riguardo alla posta elettronica possono essere richieste tramite il portale di Helpdesk (helpdesk.agesci.it) fornendo l'email personale utilizzata nei censimenti ed anche il codice socio in modo



di dare la possibilità agli Uffici di verificare l'effettiva presenza della persona nei censimenti e nel ruolo assegnato.

Uso delle email in caso di cessazione dall'incarico

In caso di cessazione dall'incarico del livello regionale (o di sospensione cautelare o radiazione ai sensi degli articoli 97 e 98 del Regolamento Agesci) l'accesso all'indirizzo di posta elettronica potrà essere:

- ***Passato agli incaricati che succedono al ruolo:*** chi succede al ruolo (dopo la formalizzazione del suo incarico), i Responsabili regionali o loro delegato (i Responsabili regionali, in casi specifici e su loro responsabilità, adotteranno le opportune ed eventuali misure al fine di tutelare la privacy e definire le responsabilità con deleghe scritte) potranno tramite l'Helpdesk chiedere la fornitura di una nuova password;
- ***Disattivato:*** su richiesta dei Responsabili regionali o loro delegato (i Responsabili regionali, in casi specifici e su loro responsabilità, adotteranno le opportune ed eventuali misure al fine di tutelare la privacy e definire le responsabilità con deleghe scritte) ovvero per evitare accesso futuro all'email e/o ricezione di email fino a nuova nomina;
- ***Inoltrato:*** nel caso in cui non vi sia una successiva nuova nomina all'incarico su richiesta dei Responsabili regionali o loro delegato (i Responsabili regionali, in casi specifici e su loro responsabilità, adotteranno le opportune ed eventuali misure al fine di tutelare la privacy e definire le responsabilità con deleghe scritte) l'indirizzo di posta elettronica potrà essere inoltrato ad altra casella istituzionale dai suddetti soggetti specificata.

I Responsabili regionali, i Responsabili di Zona e i capi Gruppo, in quanto responsabili interni del Trattamento, possono nominare coloro che hanno facoltà di accedere alle caselle di posta elettronica di altri incaricati in caso di cessazione dall'incarico. La nomina va fatto al ruolo e va osservata la forma scritta. La persona nominata, contattando l'Helpdesk Agesci, dovrà esibire la documentazione prodotta al fine dell'ottenimento delle password di accesso.

Per il livello nazionale in caso di cessazione dall'incarico (o di sospensione cautelare o radiazione ai sensi degli articoli 97 e 98 del Regolamento Agesci) l'accesso all'indirizzo di posta elettronica potrà essere:

- ***Passato agli incaricati che succedono al ruolo:*** i nuovi eletti/nominati potranno tramite l'Helpdesk chiedere la fornitura di una nuova password;
- ***Disattivato:*** su richiesta dei Presidenti per evitare accesso futuro all'email e/o la ricezione di email fino a nuova nomina.

Per i Consiglieri generali l'indirizzo istituzionale verrà disattivato al momento della cessazione dell'incarico.

Francesco Santini
Referente informatico