

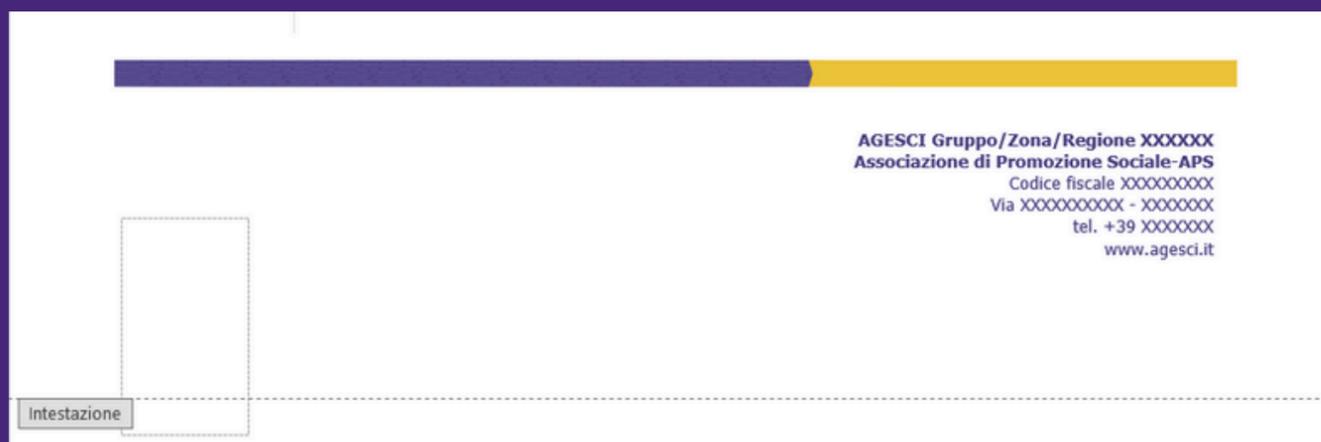
Adempimenti Iscrizione al Terzo settore

Come aggiornare la carta intestata

1

Apri la carta intestata

Clicca 2 volte sull'intestazione per poterla modificare, lo visualizzerai nel seguente modo



2

Modifica il testo

Inserisci il codice fiscale ed il nome di Gruppo o Zona o Regione ed a seguire l'indirizzo, numero di telefono e web.



3

Inserisci il logo

Inserisci il logo personalizzato di Gruppo che hai creato nello spazio indicato.

Sull'help desk trovi tutte le informazioni

<https://helpdesk.agesci.it/support/solutions/folders/5000276181>



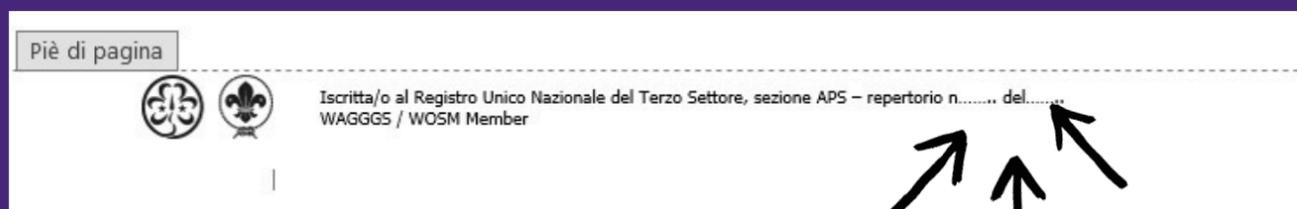
Adempimenti Iscrizione al Terzo settore

Come aggiornare la carta intestata

4

Aggiorna il piè di pagina

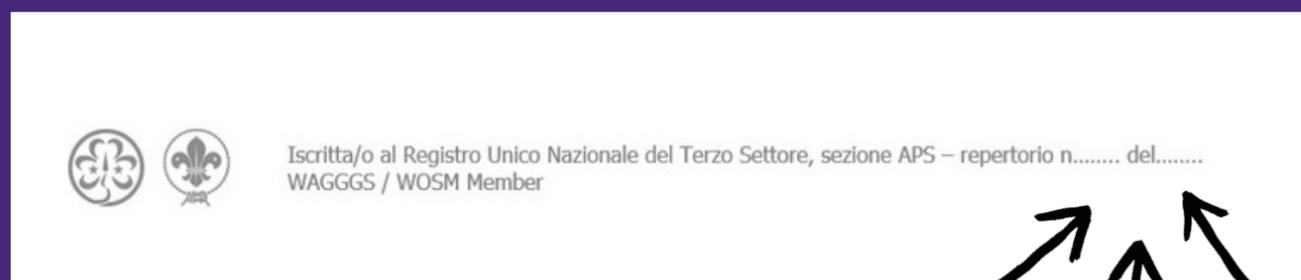
Clicca 2 volte sul piè di pagina per poterlo modificare, lo visualizzerai nel seguente modo



5

Modifica il testo

- **per Regione e Zona:** Iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – repertorio n. del
- **per Gruppo:** Iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – repertorio n. del



6

Dove trovo questi dati?

Il numero di repertorio che è **univoco e definitivo per ogni livello**, (non copiate i piè pagina di altri livelli o gruppi) e lo trovi qui su <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>

Lista enti

scaricando "Elenco enti iscritti (formato Excel)" e cercando il proprio livello con l'icona "Trova e seleziona"



Per ulteriori informazioni puoi scrivere a:
ufficioinorganizzazione@agesci.it